

ПРИНЯТО
Советом
МБДОУ Лоухский детский сад
Протокол № 1 от «16» мая 2016 года

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ Лоухский детский сад
Протокол №3 от 20.04.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ Лоухский детский сад
Т.С.Никанова
Приказ от 17 мая 2017 года № 37



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Лоухский детский сад**

1. Общие положения.

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лоухский детский сад (далее Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лоухский детский сад (далее Детский сад).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Настоящий Порядок является локальным актом Детского сада и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений, а именно Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников.

1.6. Порядок принимается Педагогическим советом Детского сада и утверждается приказом Детского сада.

1.7. Учредитель Детского сада и (или) уполномоченный им орган (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.8. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Лоухского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- ✓ обращаются с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.
- 2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в заявлении в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.5. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) и медицинскую карту.
- 2.6. Требование предоставления других документов не допускается.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 3.2. О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
- 3.3. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 3.4. Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о причине перевода в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.5. Учредитель в соответствии с законодательством осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности

перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

- 3.7. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Детский сад издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.10. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Детского сада.

4.1. Порядок и основания перевода воспитанника по инициативе Детского сада.

- 4.1.1. Ежегодно на начало нового учебного года (1 сентября) воспитанники Детского сада переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника.
- 4.1.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования производится на основании решения педагогического совета и приказа заведующей Детского сада.
- 4.1.3. Приказ о переводе в следующую возрастную группу издается не позднее 31 августа каждого года.
- 4.1.4. Детский сад имеет право временно перевести воспитанника или воспитанников в другие возрастные группы случаев:
- карантина группы (групп);
 - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
 - иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.
- 4.1.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа заведующей Детским садом.

4.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

- 4.2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).
- 4.2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы,

которую посещает воспитанник и в которую они желают перевести родители (законные представители).

- 4.2.3. В письменном заявлении родителей (законных представителей) воспитанника должна быть указана причина перевода воспитанника в другую возрастную группу.
- 4.2.4. Детский сад не имеет права переводить воспитанника в возрастную группу на год младше при достижении им возраста 8 лет.
- 4.2.5. По заявлению родителей (законных представителей) возможен перевод воспитанника в более старшую группу, если ребёнок успешно осваивает образовательную программу Детского сада. Приказ о переводе в другую возрастную группу утверждается заведующей Детским садом на основании решения Педагогического совета.
- 4.2.6. По заявлению родителей (законных представителей) возможно дублирование ребенком программы возрастной группы в течение еще одного календарного года в связи с затруднениями по освоению образовательной программы.
- 4.2.7. Приказ о продолжении обучения в той же возрастной группе издается заведующей Детским садом на основании решения Педагогического совета (педагогического консилиума) и (или) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.2.8. Родители (законные представители) воспитанника имеют право перевести своего ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 4.2.9. Заведующая Детским садом издает приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) ребёнка. Письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанника в форме заявления фиксируется в приказе о переводе.

5. Порядок и основания для отчисления воспитанников из Детского сада.

5.1. Отчисление воспитанника из Детского сада производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Детского сада в случае установления нарушения порядка приема в Детский сад, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в Детский сад;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Детским садом об отчислении.

5.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада, прекращаются со дня его отчисления из Детского сада.

5.5. Досрочное отчисление воспитанника из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом.

- 5.6. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника Детский сад в трехдневный срок со времени издания приказа об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.
- 5.7. В «Книге учета и движения детей» заведующий Детским садом или ответственный за учет воспитанников в Детском саду делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.
- 5.8. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве Детского сада согласно номенклатуре дел.
- 5.9. Родителям (законным представителям) воспитанника при отчислении воспитанника из Детского сада выдается медицинская карта воспитанника.

6. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

- 6.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях Лоухского муниципального района и в Детском саду.
- 6.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 6.3. Восстановление в Детском саду производится на основании локального акта о правилах приема воспитанников в Детский сад.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующей детским садом.
- 7.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в Детский сад.
- 7.3. Текст Порядка подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и информационном стенде Детского сада.