ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

Лоухский район, пгт. Лоухи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лоухский детский сад, именуемое в дальнейшем Детский сад, на основании лицензии № 2484 от 30.03.2015 г. серия 10ЛО1 № 0007053, выданной Министерством образования Республики Карелия, в лице заведующей Никановой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемый (ая) в дальнейшем Родитель, действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего ребёнка ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

именуемого в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
2. Предметом договора является оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.
3. Форма обучения: очная.
4. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников.\_\_\_
5. Осуществляется медицинское обслуживание ребенка в соответствии с договором на организацию медицинского обслуживания с лицензированным медицинским учреждением, закреплённым за Детским садом для медицинского обслуживания воспитанников.
6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет.
7. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду – 10,5 часов:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - общеразвивающей направленности.
2. **Взаимодействие Сторон**
3. ***Детский сад вправе:***
4. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
5. Отчислить ребёнка из Детского сада:
   * по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
   * при полной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и достижения ребёнком возраста 8 полных лет;
   * при невыполнении Родителем договора, заключенного между ним и Детским садом;
6. Не принимать в Детский сад больного ребенка.
7. Отстранять ребенка от посещения Детского сада при проявлении признаков заболевания.
8. При образовании задолженности засодержание ребёнка, взыскать задолженность в судебном порядке.
9. На основании п. 11.3. санитарно-эпидемиологических правил (СанПиН 2.4.1.3049 – 13) не принимать ребенка в Детский сад после его 5-ти дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.
10. В случае объективной необходимости, карантина, в летний период, на время экстренных ремонтных работ объединять разные возрастные группы.
11. Изменять размер платы за содержание воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Постановлением администрации Лоухского муниципального района.
12. ***Родитель вправе:***
13. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада.
14. Получать от Детского сада информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
2. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации по согласованию с администрацией Детского сада.
3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.
5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этомадминистрации Детского сада за 7 дней.
6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду организации в следующем размере:

- 20% от среднего размера родительской платы - на первого ребёнка;

- 50% от среднего размера родительской платы - на второго ребёнка;

- 70% от среднего размера родительской - на третьего и последующих детей.

Конкретный размер компенсации рассчитывается по методике, утвержденной Постановлением администрации Лоухского муниципального района.

1. ***Детский сад обязан:***
2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также регламентирующими права и обязанности Воспитанника и Родителя.
3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, состояние его здоровья.
6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
8. Обеспечить ребенкасбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с возрастом и санитарными нормами.

Время организации питания:

Завтрак: с 08.30 до 09.00 час.

Второй завтрак: с 10.00 до 10.30 час.

Обед: с 11.30 до 13.00 час. (в зависимости от режима дня возрастной группы)

Полдник: с 15.30 до 16.15 час.

1. В связи с наличием у ребёнка аллергических реакций на следующие продукты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательная организация обязуется исключить их из рациона питания.

1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября каждого года.
2. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
3. Оказывать квалифицированную помощь родителям(законным представителям)в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.4. ***Родитель обязан:***

1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему и иному персоналу Детского сада, к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3. Незамедлительно сообщать администрации Детского сада об изменении контактного телефона и места жительства.
4. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Детского сада. Детский сад не несет ответственности за выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в случае продолжительного (более двух месяцев) непосещения ребёнком Детского сада.
5. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
7. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Соблюдать Устав Детского сада и настоящий договор.
9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-ти лет, лицам в нетрезвом состоянии.
10. При невозможности личного присутствия Родителя в Детском саду в момент ухода детей домой, представить в Детский сад заявление с указанием лиц, которым Родитель доверяет приводить и забирать ребенка.
11. Приводить ребёнка в Детский сад здоровым (без признаков заболевания), в опрятном виде, чистой одежде, обуви и имеющей метки на ней, обеспечить ребенка индивидуальным носовым платком, расческой.
12. Обязательно приносить с собой сменную одежду и обувь для нахождения в помещении и сменную одежду для прогулки, иметь сменную обувь и форму для физкультурных занятий.
13. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном их развитии.
14. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход  
    за Воспитанником**
15. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **на момент заключения договора составляет 110 рублей в день.**
16. Размер родительской платы утверждается Постановлением Администрации Лоухского муниципального района.
17. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
18. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
19. Родительская плата вносится с 1 по 30 числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке в соответствии с реквизитами, указанными в договоре.

**4.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок  
разрешения споров**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детский сад и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения 1 уплаченных денежных средств, если в случае перерасчета родительской платы при расторжении Договора образовались излишне уплаченные денежные средства за присмотр и уход за ребёнком.
3. **Основания изменения и расторжения договора**
4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
7. **Заключительные положения**
8. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
10. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
12. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
14. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
15. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительных соглашений к нему.

7. Стороны, подписавшие настоящий договор:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение Лоухский детский сад  Адрес:186660 РК, Лоухский район,  п. Лоухи, ул. Первомайская, д. 12  Телефон: 51243  ИНН 1018002794  КПП 101801001  ОГРН 1021001088382  ОКПО 53204435 Р/с № 40701810500001000010 в ГРКЦ НБ РК г. Петрозаводска БИК 048602001 Л/с № 20066У33920 в УФК РК  Заведующая  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С.Никанова | Родитель*:* (мать, отец или законный представитель):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (дом., рабоч., моб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

*Экземпляр Договора получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*подпись расшифровка подписи*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.*